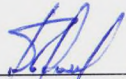


**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель комиссии  
Директор филиала  
«Могилевская ТЭЦ-2»  
РУП «Могилевэнерго»

  
15 03 2019 год

15.03

**План**

работы комиссии филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго»  
по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения заседания	Докладчик (ответственный исполнитель)
1	Об утверждении Плана работы комиссии филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» по противодействию коррупции на 2019 год	1 квартал 2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции- директор филиала
2	Отчет по принятию мер по недопущению образования дебиторской задолженности в филиале и принимаемых мерах по взысканию образовавшейся дебиторской задолженности в целях эффективного использования денежных средств предприятия.	2 квартал 2019	Главный бухгалтер
3	Организовать работу по проведению проверок работников филиала, подписавших письменные обязательства по соблюдению указанных ограничений, на предмет их занятия предпринимательской деятельностью на основании сведений, размещенных в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с последующим представлением информации в комиссию по противодействию коррупции для её рассмотрения в соответствии с пунктом 20 Мероприятий филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» по борьбе с преступностью и коррупцией на 2017-2019годы, утвержденные приказом филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» от 21.09.2017 № 247 (далее – Мероприятия).	2 квартал 2019	Начальник отдела кадров
4	Проведение внеплановой выборочной инвентаризации оборотных средств материально-ответственных лиц с целью постоянного контроля за наличием и движением ТМЦ (ЦЦР).		Главный бухгалтер
5	Проведение внеплановой выборочной инвентаризации оборотных средств материально-ответственных лиц с целью постоянного контроля за наличием и движением ТМЦ (столовой № 68).		Главный бухгалтер

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения заседания	Докладчик (ответственный исполнитель)
6	Организовать работу по проведению проверок работников филиала, подписавших письменные обязательства по соблюдению указанных ограничений, на предмет их занятия предпринимательской деятельностью на основании сведений, размещенных в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с последующим представлением информации в комиссию по противодействию коррупции для её рассмотрения в соответствии с пунктом 20 Мероприятий.	3 квартал 2019	Начальник отдела кадров
7	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в филиале в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушителей дисциплины.		Начальник отдела кадров
8	Проведение внеплановой выборочной инвентаризации оборотных средств материально-ответственных лиц с целью постоянного контроля за наличием и движением ТМЦ (общежития № 1 и № 2).	4 квартал 2019	Главный бухгалтер
9	Организовать работу по проведению проверок работников филиала, подписавших письменные обязательства по соблюдению указанных ограничений, на предмет их занятия предпринимательской деятельностью на основании сведений, размещенных в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с последующим представлением информации в комиссию по противодействию коррупции для её рассмотрения в соответствии с пунктом 20 Мероприятий.		Начальник отдела кадров
10	Проведение внеплановой выборочной инвентаризации оборотных средств материально-ответственных лиц с целью постоянного контроля за наличием и движением ТМЦ (ЦТП).		Главный бухгалтер

В целях оперативного рассмотрения отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности филиала в данный план могут вноситься дополнения и изменения.

Повестка дня, дата и время проведения заседаний комиссии филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» по противодействию коррупции определяется в рабочем порядке.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции –  
Юрисконсульт 1 категории



Т.В.Бородич