


УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии
 Директор филиала
 «Могилевская ТЭЦ-2»
 РУП «Могилевэнерго»


 О.В. Филиппчик
 2021

ПЛАН
 работы комиссии филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго»
 по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго».	ежемесячно	секретарь комиссии
2.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго».	по мере необходимости	секретарь комиссии
3.	Рассмотрение материалов, доводимых государственными органами и вышестоящими организациями о соблюдении законодательства по борьбе с коррупцией, в т.ч. обзорных информации, протоколов заседания комиссий по противодействию коррупции и др.	по мере поступления	секретарь комиссии
4.	Заслушивание начальников структурных подразделений филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» о практическом применении в подчиненном структурном подразделении Карты коррупционных рисков РУП "Могилевэнерго", утвержденной протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции РУП «Могилевэнерго» от 11.07.2019 № 5.	в течение года	начальники структурных подразделений
5.	Отчет по принятию мер по недопущению образования дебиторской задолженности в филиале и принимаемых мерах по взысканию образовавшейся дебиторской задолженности в целях эффективного использования денежных средств предприятия.	один раз в полугодие	главный бухгалтер
6.	Организовать работу по проведению проверок работников филиала, подписавших письменные обязательства по соблюдению указанных ограничений, на предмет их занятия предпринимательской деятельностью на основании сведений, размещенных в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с последующим представлением информации в комиссию по противодействию коррупции для её рассмотрения.	2 раза в полугодие	начальник отдела кадров

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в филиале в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушителей дисциплины.	2 раза в полугодие	начальник отдела кадров
8.	Проведение внеплановой выборочной инвентаризации оборотных средств материально-ответственных лиц с целью постоянного контроля за наличием и движением ТМЦ структурных подразделений филиала.	по мере издания соответствующего приказа	главный бухгалтер
9.	Организация выступлений перед коллективом филиала «Могилевская ТЭЦ-2» лекторов, осуществляющих обучающие семинары, лекции по вопросам изучения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и правоприменительной практики.	в случае достижения договоренности	секретарь комиссии
10.	Организация выступлений перед коллективом филиала «Могилевская ТЭЦ-2» сотрудников правоохранительных органов, а также работников прокуратуры; судей, вынесших решения по делам о коррупционных преступлениях, вступившие в законную силу, с анализом действий (бездействия) должностных лиц, которые послужили созданию коррупционной ситуации (совершению преступления).	в случае достижения договоренности	секретарь комиссии

В целях оперативного рассмотрения отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности филиала в данный план могут вноситься дополнения и изменения.

Повестка дня, дата и время проведения заседаний комиссии филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» по противодействию коррупции определяется в рабочем порядке.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции –
Ведущий юрисконсульт



Т.В.Бородич