

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции филиала «Энергоремонт» РУП «Могилевэнерго» на 2024 год.

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения заседания | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1 | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции филиала «Энергоремонт» РУП «Могилевэнерго». | ежеквартально | секретарь комиссии |
| 2 | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции филиала «Энергоремонт» РУП «Могилевэнерго». | по мере необходимости | секретарь комиссии |
| 3 | Рассмотрение информации (материалов) с установленными нарушениями работниками государственных органов (организаций) антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению этих нарушений (в том числе протоколы заседаний комиссии, обзорные материалы РУП «Могилевэнерго», ГПО «Белэнерго», Министерства энергетики Республики Беларусь, контролирующих и иных государственных органов), о нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности филиалов РУП «Могилевэнерго». | по мере поступления | секретарь комиссии |
| 4 | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в филиале. | по мере поступления | секретарь комиссии |
| 5 | Рассмотрение результатов мониторинга средств массовой информации, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, по выявлению сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в организациях Министерства энергетики Республики Беларусь, не рассмотренных ранее на заседаниях комиссии по противодействию коррупции филиала «Энергоремонт» РУП «Могилевэнерго». | по мере выявления информации | заместитель директора |
| 6 | Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации, в соответствии с компетенцией комиссии по противодействию коррупции филиала «Энергоремонт» РУП «Могилевэнерго». | по мере поступления предложений | руководители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, отдельные исполнители |
| 7 | Рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов. | по мере выявления | руководители по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, отдельные исполнители |
| 8 | Рассмотрение фактов возникновения безнадлежащей дебиторской задолженности до ее списания и установление причин ее возникновения. | по мере необходимости | начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | отчетности |
| 9 | О проведенных проверках работников филиала, подписавших письменные обязательства по соблюдению ограничений, на предмет их занятия предпринимательской деятельностью на основании сведений, размещенных в Едином реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с рассмотрением отчета о проделанной работе на заседании комиссии. | ежеквартально | ведущий специалист по кадрам |
| 10 | Рассмотрение работы структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), при проведении закупок товаров (работ, услуг), полноте и качестве проводимых маркетинговых исследований, работе, направленной на предотвращение необоснованного и недобросовестного посредничества, а также принимаемых мер по предотвращению нарушений действующего законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов при осуществлении закупок. | в течение года | руководители структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) (по выбору) |
| 11 | Рассмотрение результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств за 2023 год. | 1 квартал 2024 | начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности |
| 12 | Организация работы пропускного и внутриобъектового режима филиала, а также порядок пропуска (выпуска) на (с) территории филиала физических лиц и автотранспорта. | 1 квартал 2024 | заведующий хозяйством группы хозяйственного обеспечения |
| 13 | Анализ проводимой работы по снижению уровня дебиторской задолженности и принимаемых мер по выисканию образовавшейся дебиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии). Анализ принимаемых мер по исключению фактов образования просроченной кредиторской задолженности перед производителями товаров. Анализ проводимой работы по контролю за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы. | 2 квартал 2024 | начальник отдела бухгалтерского, налогового, финансового учета и отчетности |
| 14 | Рассмотрение результатов мониторинга закупок товаров в части соблюдения сроков размещения информации о проведении закупок товаров в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен». | 2 квартал 2024 | начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта |
| 15 | Анализ проводимой работы по контролю за документальным оформлением командировочных удостоверений, на предмет наличия в них необходимых реквизитов, подписей должностных лиц, ответственных за направление в служебную командировку, за выдачей задания на командировку и за принятие отчета о выполнении задания, правильным и своевременным предоставлением авансовых отчетов, своевременным оформлением документов в случаях отмены (корректировки) приказов о командировании работников; а также по контролю за подчиненным персоналом на предмет нахождения (отсутствия) персонала на рабочих местах в дни командирования. | 2 квартал 2024 3-4 квартал 2024 | начальник транспортного участка руководители структурных подразделений, направляющие работников в служебные командировки (по выбору) |
| 16 | Рассмотрение результатов работы по организации учета товарно-материальных | 2 квартал 2024 | начальник транспортного |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | ценностей; обеспечению сохранности и правомерного использования имущества; целевому использованию автотранспорта, недопущению необоснованного пробега, в том числе контролю расхода топлива автотранспорта филиала. | 3 квартал 2024 | Участка заведующий хозяйством группы хозяйственного обеспечения (за исключением автотранспорта) |
| 17 | О выполнении филиалом «Энергоремонт» РУП «Могилевэнерго» Мероприятий по борьбе с преступностью и коррупцией РУП «Могилевэнерго» на 2022 – 2024 годы. | 3 квартал 2024 | заместитель директора |
| 18 | Рассмотрение результатов мониторинга (проверок) соблюдения арендаторами договоров аренды, в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений договорных обязательств. Анализ полноты принимаемых мер по эффективному использованию государственного имущества. Обоснованность заключения договоров на изготавливаемую филиалом продукцию, выполняемые работы на условиях отсрочки платежа. | 3 квартал 2024 | начальник производственного отдела |
| 19 | Рассмотрение результатов проверки соблюдения трудовой дисциплины, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, а также выполнения Мероприятий по борьбе с преступностью и коррупцией РУП «Могилевэнерго» на 2022 – 2024 годы. | 4 квартал 2024 | ведущий специалист по кадрам |
| 20 | Рассмотрение результатов анализа обращений граждан и юридических лиц, в том числе в части наличия в них коррупционной составляющей. | 4 квартал 2024 | заместитель директора |
| 21 | Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции филиала «Энергоремонт» РУП «Могилевэнерго» на 2024 год. | 4 квартал 2024 | секретарь комиссии |