

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Директор филиала
«Могилевская ТЭЦ-2»
РУП «Могилевэнерго»

О.В.Филипчик

2023

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» на 2024 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго».	ежеквартально	секретарь комиссии
2.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго».	по мере необходимости	секретарь комиссии
3.	Рассмотрение материалов, доводимых государственными органами и вышестоящими организациями о соблюдении законодательства по борьбе с коррупцией, в т.ч. обзорных информации, протоколов заседания комиссий по противодействию коррупции и др.	по мере поступления	секретарь комиссии
4.	Заслушивание начальников структурных подразделений филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» о практическом применении в подчиненном структурном подразделении Карты коррупционных рисков РУП "Могилевэнерго».	в течение года	начальники структурных подразделений
5.	Отчет по принятию мер по недопущению образования дебиторской задолженности в филиале и принимаемых мерах по взысканию образовавшейся дебиторской задолженности в целях эффективного использования денежных средств предприятия.	один раз в полугодие	Начальник ОБНФУи О
6.	Организовать работу по проведению проверок работников филиала, подписавших письменные обязательства и лиц приравненных к ним по соблюдению указанных ограничений, на предмет их занятия предпринимательской деятельностью на основании сведений, размещенных в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с последующим представлением информации в комиссию по противодействию коррупции для её рассмотрения.	2 раза в полугодие	начальник отдела кадров

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в филиале в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушителей дисциплины.	2 раза в полугодие	начальник отдела кадров
8.	Проведение внеплановой выборочной инвентаризации оборотных средств материально-ответственных лиц с целью постоянного контроля за наличием и движением ТМЦ структурных подразделений филиала.	по мере необходимости и издания соответствующего приказа	Начальник ОБНФУиО
9.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» на 2024 год .	декабрь 2024	секретарь комиссии
10.	Организация выступлений перед коллективом филиала «Могилевская ТЭЦ-2» сотрудников правоохранительных органов.	В случае достижения договоренности	секретарь комиссии
11.	Подготовка отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции и выполнению мероприятий по борьбе с преступностью и коррупцией на 2022-2024 годы.	Один раз в полугодие в срок до 1 числа следующего за отчетным периодом	председатель комиссии, секретарь комиссии

В целях оперативного рассмотрения отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности филиала в данный план могут вноситься дополнения и изменения.

Повестка дня, дата и время проведения заседаний комиссии филиала «Могилевская ТЭЦ-2» РУП «Могилевэнерго» по противодействию коррупции определяется в рабочем порядке.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции –
Ведущий юрисконсульт



Т.В.Бородич